

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Омской области
от _____ 2022 № _____

Порядок демонтажа оборудования систем передачи извещения о пожаре,
размещенного в подразделениях ФПС ГПС Главного управления
МЧС России по Омской области

1. Порядок демонтажа оборудования систем передачи извещения о пожаре (далее – СПИ), размещенного в подразделениях ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Омской области (далее – Порядок), устанавливает правила демонтажа и хранения технологического оборудования (далее – Оборудование), размещенного в подразделениях ФПС ГПС Главного управления.

2. Оборудование демонтируется в следующих случаях:

2.1) отсутствие договорных отношений с собственником Оборудования;

2.2) истечение срока действия договора безвозмездного пользования Оборудованием;

3. Демонтаж и хранение Оборудования осуществляются Главным управлением, а в случае установления собственника Оборудования – собственником. Установлением собственника Оборудования занимается начальник отдела лицензионного контроля, организации контроля за оборотом пожарно-технической продукции и предоставления государственных услуг управления надзорной деятельности и профилактической работы (либо лицо, его замещающее).

4. Секретарь рабочей группы Главного управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления собственника Оборудования, направляет ему уведомление о необходимости демонтажа, в котором описывается Оборудование с указанием его местонахождения и причин расторжения договора безвозмездного пользования Оборудованием (при наличии договора).

5. Собственник Оборудования в целях исполнения указанного в пункте 4 настоящего Порядка уведомления, в течение 30 календарных дней осуществляет по акту приема-передачи (далее – Акт приема-передачи) прием от Главного управления Оборудования, его демонтаж и вывоз.

Акт приема-передачи Оборудования готовится по результатам инвентаризации, проведенной перед его демонтажем, в составе: начальника части, заместителя начальника управления материально-технического обеспечения, начальника отделения ФПС ГПС по обеспечению связи управления информационных технологий и связи, бухгалтера отдела

бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического управления (либо лиц, их замещающих).

6. В Акте приема-передачи указываются:

6.1) основание демонтажа Оборудования;

6.2) наименование (марка, модель) Оборудования;

6.3) серийный (заводской) номер Оборудования;

6.4) комплектность и описание внешнего вида, состава, материалов Оборудования;

6.5) особенности конструкции Оборудования (при наличии);

6.6) состояние Оборудования (наличие повреждений, стоимость (при наличии информации о ней) и другие имеющиеся характеристики);

6.7) наименование ПСЧ, адрес.

7. Акт приема-передачи составляется по форме, установленной приложением № 9 к настоящему Порядку, в двух экземплярах, один из которых остается в финансово-экономическом управлении Главного управления, второй – у собственника Оборудования.

8. Если собственник Оборудования не установлен или отказывается производить демонтаж Оборудования, демонтаж проводится силами Главного управления. Оборудование хранится в ПСЧ Главного управления до момента его истребования собственником.

9. По не востребованному Оборудованию начальники ПСЧ предоставляют в юридический отдел Главного управления сведения о собственнике Оборудования и о заключенном с собственником договоре (при наличии) в целях подготовки исковых заявлений.

Заместитель начальника юридического отдела
Главного управления

Н.Б. Буйвол