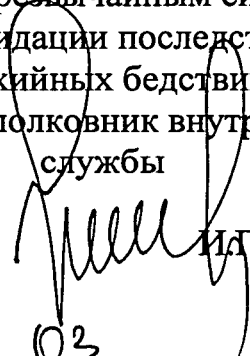




МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра Российской
Федерации по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий
стихийных бедствий
генерал-полковник внутренней
службы


И.П. Денисов

« 31 » 03 _____ 2023 г.

2-4-48-4-12

**Методические рекомендации о порядке передачи высвободившейся
исправной пожарной техники органами государственной власти
субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
общественным объединениям пожарной охраны и
добровольным пожарным**

УДК 614.847.8
ББК 38.96

Авторский коллектив:

Е.А. Аюпов – нач. отдела; М.А. Чаюн – ст. инспектор
(ГУПО МЧС России)
Н.В. Перегудова – нач. отдела; В.А. Маштаков – нач. отдела;
П.П. Кононко – нач. сектора; Д.А. Черныш – науч. сотр.
(ФГБУ ВНИИПО МЧС России)

Методические рекомендации о порядке передачи высвободившейся исправной пожарной техники органами государственной власти субъектов Российской Федерации общественным объединениям пожарной охраны и добровольным пожарным. ВНИИПО МЧС России, 2023. 34 с.

Настоящие Методические рекомендации содержат сведения о правовых основах передачи высвободившейся исправной пожарной техники общественным объединениям пожарной охраны и добровольным пожарным исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, порядок передачи техники, содержащий перечень организационных и практических мероприятий и типовые формы договоров.

Методические рекомендации предназначены для практического применения должностными лицами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления при осуществлении передачи высвободившейся исправной пожарной техники в подразделения добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным.

Положения настоящих методических рекомендаций не распространяются на пожарную технику, входящую в состав сводных отрядов по тушению лесных и ландшафтных пожаров и специальных формирований, создаваемых на особый период.

© МЧС России, 2023

© ФГБУ ВНИИПО МЧС России, 2023

Содержание

1. Общие положения.....	4
Термины и определения	5
2. Правовые основы для передачи высвободившейся исправной пожарной техники общественным объединениям пожарной охраны и добровольным пожарным.....	7
3. Порядок передачи высвободившейся исправной пожарной техники общественным объединениям пожарной охраны и добровольным пожарным и основания для ее возврата ссудодателю	9
3.1. Организация работы комиссии по передаче высвободившейся исправной пожарной техники из субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в подразделения ДПО	9
3.2. Организация работы комиссии по информированию подразделения ДПО о возможности передачи высвободившейся исправной пожарной техники из субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10
3.3. Перечень документов, направляемых в комиссию для рассмотрения вопроса по передаче высвободившейся исправной техники из субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в подразделения добровольной пожарной охраны	12
3.4. Практические мероприятия по передаче высвободившейся исправной пожарной техники из субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в подразделения ДПО	13
3.5. Ведение учета высвободившейся исправной техники из субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в подразделения добровольной пожарной охраны	14
3.6. Инвентаризация и контроль высвободившейся исправной техники из субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в подразделения добровольной пожарной охраны	14
Приложение № 1 Форма акта технического состояния.....	16
Приложение № 2 Договор безвозмездного пользования.....	20
Приложение № 3 Договор аренды транспортного средства	28
Приложение № 4 Акт приема-передачи к договорам	33

Общие положения

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»¹, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»², Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»³, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»⁴, приказом МЧС России от 21 февраля 2019 г. № 94 «Об организации в МЧС России работы по передаче (приему) движимого имущества» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по созданию порядка передачи (приема) движимого имущества общественным объединениям пожарной охраны и добровольным пожарным.

Методические рекомендации рассчитаны на практическое применение должностными лицами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления при осуществлении передачи высвободившейся исправной пожарной техники из субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в подразделения добровольной пожарной охраны и добровольным пожарным⁵.

Целью Методических рекомендаций является установление процедуры (комплекса организационных и практических мероприятий) передачи высвобождающейся исправной пожарной техники для оснащения подразделений добровольной пожарной охраны.

¹ Далее – Закон «О добровольной пожарной охране».

² Далее – Закон «О некоммерческих организациях».

³ Далее – Закон «Об общественных объединениях»

⁴ Далее – Закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).

⁵ Далее – ДПО.

1. Термины и определения

В Методических рекомендациях применены следующие термины и определения:

балансодержатель - юридическое лицо, являющееся стороной по договору аренды, на балансе которого государственное имущество, сдаваемое в аренду, находится на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отвечающее за его сохранность и использование в соответствии с правилами технической эксплуатации;

высвобождаемая пожарная техника - это технические средства предназначенные, для предотвращения, ограничения развития, тушения пожара и проведения аварийно-спасательных работ, защиты людей и материальных ценностей от пожара, находящиеся в исправном состоянии, подлежащие списанию, по причине снятия с вооружения или снабжения, выслужившие сроки эксплуатации или гарантийные сроки хранения в запасах, излишние и не нашедшие применения в ФПС ГПС МЧС России.

добровольная пожарная охрана – социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц – общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

добровольный пожарный – физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации;

исправное состояние (исправность) машины – состояние образца техники, при котором он соответствует всем требованиям эксплуатационных, нормативно-технических и (или) конструкторских документов;

категория — условная учетная характеристика техники и имущества, устанавливаемая в зависимости от фактического технического состояния, необходимости проведения ремонта или списания;

неисправное состояние (неисправность) машины - состояние образца техники, при котором оно не соответствует хотя бы одному из требований нормативно-технических и (или) конструкторских документов;

ссудодатель - сторона договора безвозмездного пользования, которая обязуется передать или передаёт вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю).

ссудополучатель - сторона договора безвозмездного пользования, которая принимает у другой стороны (ссудодателя) вещь в безвозмездное временное пользование и обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии в каком она её получила с учётом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором;

технический осмотр транспортных средств (далее также - технический осмотр) - проверка технического состояния транспортных средств (в том числе их частей, предметов их дополнительного оборудования) на предмет их соответствия обязательным требованиям безопасности транспортных средств в целях допуска транспортных средств к участию в дорожном движении на территории Российской Федерации и в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, также за ее пределами;

техническое состояние - фактические значения показателей качества образца техники в определенный период времени;

эксплуатация техники - стадия жизненного цикла техники, которая включает в себя ввод в эксплуатацию, использование по назначению, транспортирование, хранение, техническое обслуживание, ремонт, снятие с эксплуатации, списание.

2. Правовые основы для передачи высвободившейся исправной пожарной техники общественным объединениям пожарной охраны и добровольным пожарным

Предусмотренная Законом «О добровольной пожарной охране» (статьи 5, 11, 12) организационно-правовая форма ДПО в виде общественных объединений пожарной охраны позволяет органам государственной власти и органам местного самоуправления оказывать им имущественную поддержку.

Создание общественных объединений пожарной охраны в форме социально ориентированных некоммерческих организаций⁶ распространяет на нее и положения статьи 17.3 Закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», определяющей полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам поддержки добровольчества (волонтерства).

В соответствии со статьей 11 Закона «О добровольной пожарной охране» финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств поддержки, оказываемой органами государственной власти и органами местного самоуправления общественным объединениям пожарной охраны, и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Согласно статье 31 Закона «Об общественных объединениях» имущество общественного объединения формируется на основе вступительных и членских взносов, если их уплата предусмотрена уставом; добровольных взносов и пожертвований; поступлений от проводимых в соответствии с уставом общественного объединения лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий; доходов от предпринимательской деятельности общественного объединения; гражданско-правовых сделок; внешнеэкономической деятельности общественного объединения; других не запрещенных законом поступлений.

Статьей 12 Закона «О добровольной пожарной охране» предусмотрено, что федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации вправе в порядке оказания поддержки передавать во владение

⁶ Далее – СОНКО.

и (или) в пользование на долгосрочной основе общественным объединениям пожарной охраны здания, сооружения, служебные помещения, оборудованные средствами связи, автотранспортные средства, оргтехнику и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей общественных объединений пожарной охраны. Имущество, полученное общественными объединениями пожарной охраны за счет средств поддержки, оказанной органами государственной власти и органами местного самоуправления, подлежит разделному учету.

Статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с учетом положений Закона «О добровольной пожарной охране» предусмотрена возможность заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального движимого имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в общественные объединения пожарной охраны без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров.

Для возможности совершения гражданско-правовых сделок, общественные объединения пожарной охраны (далее – ООПО) создаются с образованием юридического лица.

По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором (статья 689 Гражданского кодекса Российской Федерации⁷). Ссудодателем в отношении государственного и муниципального движимого имущества являются Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование в лице соответствующих органов государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

По договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование (статья 606 ГК РФ).

⁷ Далее – ГК РФ.

3. Порядок передачи высвободившейся исправной пожарной техники общественным объединениям пожарной охраны и добровольным пожарным и основания для ее возврата ссудодателю

3.1. Организация работы комиссии по передаче высвободившейся исправной пожарной техники из субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в подразделения ДПО

1. Рекомендуется создание комиссии по передаче высвободившейся исправной пожарной техники из субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в подразделения ДПО осуществляется путем издания соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального образования⁸. Комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек.

2. Комиссия по передаче высвободившейся исправной пожарной техники из субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в подразделения ДПО создается в целях принятия обоснованных решений в рамках повышения эффективности использования движимого имущества, закрепленного за органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

3. Комиссия осуществляет рассмотрение и согласование предложений о передаче движимого имущества из собственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления во временное владение и (или) пользование ДПО.

4. В состав комиссии включаются должностные лица исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, которые наделены правом владения, пользования и распоряжения движимым имуществом. Секретарем Комиссии назначается должностное лицо исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. На заседания комиссии приглашаются представители Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации и иные заинтересованные в рассматриваемых вопросах должностные лица (эксперты, руководители ДПО и (или) добровольных пожарных команд и т.п.). Дата, время и регламент заседания комиссии доводятся до членов комиссии, выносящим на рассмотрение комиссии соответствующий вопрос, не позднее, чем за 6 (шесть) рабочих дней до дня ее заседания.

⁸ Далее – Комиссия.

6. Информация о внеочередном заседании комиссии доводится до членов комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до ее заседания.

7. Заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии, при наличии вопросов на рассмотрение комиссии.

8. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов от состава комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии».

3.2 Организация работы комиссии по информированию подразделений ДПО о возможности передачи высвободившейся исправной пожарной техники из субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

1. В целях проведения процедуры по передаче высвободившейся исправной пожарной техники исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления секретарем Комиссии формируется перечень высвободившейся исправной пожарной техники государственного и муниципального движимого имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций). Государственное и муниципальное движимое имущество, включенное в указанный перечень, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе или же в распоряжение общественным объединениям пожарной охраны и добровольным пожарным.

2. Рекомендуются установить локальными актами субъекта Российской Федерации или муниципального образования на каждый объект движимого имущества, находящийся в перечне высвободившейся исправной пожарной техники государственного и муниципального движимого имущества, перечень, содержащий следующие сведения о таком имуществе:

- наименование объекта движимого имущества;
- инвентарный номер объекта движимого имущества;

- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта движимого имущества;
- балансовая стоимость объекта движимого имущества;
- остаточная стоимость объекта движимого имущества на момент передачи;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта государственного и муниципального движимого имущества и срок фактического использования;
- акт технического состояния.

3. Указанный перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах субъекта Российской Федерации или муниципального образования, их органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (часть 7 статьи 31.1. Закона «О некоммерческих организациях»). Указанный перечень также подлежит рассылке в ДПО, дислоцированных на территории субъекта или муниципального образования. В случае включения государственного или муниципального движимого имущества в указанные перечни, оно может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

Совместно с перечнем осуществляется публикация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и рассылкой в ООПО проекта договора безвозмездного пользования государственным и муниципальным движимым имуществом (Приложение № 2 к Методическим рекомендациям). Определить срок публикации перечня до 1 декабря текущего года, не реже 1 раза в год.

4. На каждый объект движимого имущества составляется Акт технического состояния, который должен содержать следующую информацию:

- наименование объекта движимого имущества;
- инвентарный номер объекта движимого имущества;
- серийный номер (VIN, номер шасси, кузова, двигателя и т.п.);
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта движимого имущества;
- характер неисправности (целесообразность проведения ремонта);
- срок эксплуатации;
- наработка (моточасы, часы) и пробег (км) с начала эксплуатации;
- заключение о целесообразности дальнейшей эксплуатации.

Акт технического состояния составляется и утверждается Комиссией.

Примерная форма акта технического состояния приведена в Приложении № 1 к Методическим рекомендациям.

5. Должностные лица исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления вправе принять решение об организации передачи только той пожарной техники, перечень которой опубликован в средствах массовой информации, а также размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах на основании полученных предложений от ООПО.

6. В случае, если на один объект движимого имущества поступило более одного предложения от руководителей ДПО о потребности в исправной пожарной технике комиссия исходит из оперативной обстановки в вероятных местах дислокации пожарной техники, полученной от Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации.

3.3. Перечень документов, направляемых в комиссию для рассмотрения вопроса по передаче высвободившейся исправной техники из субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в подразделения добровольной пожарной охраны

Для рассмотрения и согласования предложений подразделений ДПО о потребности в движимом имуществе и в целях предоставления в пользование движимого имущества в форме аренды или безвозмездного пользования⁹, в комиссию направляются следующие документы:

1. Обращение (письмо) руководителя ДПО о потребности в исправной пожарной технике с указанием наименования объекта движимого имущества с инвентарным номером (в произвольной форме), указать, где будет храниться движимое имущество (в произвольной форме).
2. Обоснование необходимости и целесообразности принятия движимого имущества (в произвольной форме) во временное владение (пользование) на долгосрочной основе.
3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.
4. По итогам рассмотрения обращения руководителя ДПО о потребности в исправной пожарной технике с указанием наименования объекта движимого имущества с инвентарным номером и обоснование необходимости и целесообразности принятия движимого имущества во временное владение на долгосрочной основе, а также объективных условий, степени обеспеченности техникой и необходимости прикрытия в противопожарном отношении территорий, прикрываемых вышеуказанными подразделениями ДПО, составить «Список очередности

⁹ Далее – предложение.

предоставления высвободившейся исправной пожарной техники государственного и муниципального движимого имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).

3.4. Практические мероприятия по передаче высвободившейся исправной пожарной техники из субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в подразделения ДПО

1. Комиссия по итогам рассмотрения документов принимает решение о передаче высвободившейся исправной пожарной техники в подразделения ДПО с установлением сроков заключения договора безвозмездного пользования движимым имуществом и осуществления передачи пожарной техники с участием представителей сторон.

2. Заключение договора безвозмездного пользования (договора аренды) движимого имущества и выполнение обязательств по указанному договору, в части передачи высвободившейся исправной пожарной техники осуществляется не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты принятия положительного решения комиссией.

3. Срок пользования движимого имущества, являющимся предметом договора безвозмездного пользования государственным и муниципальным движимым имуществом определяется его условиями, но не более 5 лет.

Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе одной из сторон, Сторона принявшая решение о досрочном расторжении договора, предварительно уведомляет другую сторону в срок за 3 месяца до даты расторжения.

Стороны предусматривают в Договоре положения о сроках и периодичности прохождения ТО согласно рекомендациям завода-изготовителя пожарной техники, а также могут определить ответственность ссудополучателя за ТО переданной исправной техники.

4. Основаниями для возврата высвободившейся пожарной техники могут быть:

- ликвидация общественного объединения пожарной охраны;
- гибель имущества либо выход из строя без возможности ремонта;
- использование имущества не в соответствии с условиями договора;
- невыполнение обязанности по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;
- другие случаи, предусмотренные договором и законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение договора оформляется соглашением о расторжении договора, на основании которого одна сторона (ДПО) возвращает имущество другой стороне (собственнику) по акту приема-передачи.

6. Возврат имущества осуществляется с учетом его естественного износа (амортизации) вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями и модернизациями.

7. Сведения о переданном имуществе в пятидневный срок направляются в территориальные органы МЧС России по субъектам Российской Федерации».

3.5. Ведение учета высвободившейся исправной техники из субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в подразделения добровольной пожарной охраны

1. Учету подлежит вся техника и имущество (далее – движимое имущество) независимо от назначения, источников поступления и способов приобретения.

2. Учет осуществляется в целях:

- формирования полной и достоверной информации о наличии, движении и качественном (техническом) состоянии движимого имущества;

- контроля за целевым, экономным и эффективным использованием движимого имущества, своевременным принятием мер к возмещению виновными лицами причиненного ущерба в порядке, установленном законодательством;

- подготовки исходных данных для планирования расхода материальных и денежных средств, а также для формирования отчетных документов.

3. Ведение учета осуществляется с соблюдением требований законодательства о защите государственной тайны.

4. Документы, используемые в учете, в зависимости от их назначения подразделяются на первичные учетные документы, формы оперативного учета.

5. Порядок организации и ведения бухгалтерского и статистического учета движимого имущества устанавливается законодательством.

Допускается ведение оперативного учета в электронном виде при условии соблюдения правил защиты информации и резервного копирования.

3.6. Инвентаризация и контроль высвободившейся исправной техники из субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в подразделения добровольной пожарной охраны

1. Для проведения инвентаризации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия на основании распорядительного документа органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления. Инвентаризация проводится ежегодно.

2. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии ответственных лиц по месту нахождения движимого имущества.

3. Для инвентаризации движимого имущества, находящегося во владении и пользовании в подразделениях ДПО, инвентаризационной комиссии необходимо представить следующие документы:

- бухгалтерскую документацию;
- документы, подтверждающие право пользования имуществом (договор безвозмездного пользования, договор аренды);
- паспорт транспортного средства;
- акты инвентаризации.

4. Сведения об имуществе, находящемся в ремонте, вносятся в соответствующий акт (акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств (унифицированная форма № ИНВ-10, утв. постановлением Госкомстата Российской Федерации от 18.08.1998 № 88), где указываются:

- наименование ремонтируемого объекта и вид ремонта;
- инвентарный номер;
- наименование заказчика, передавшего объект в ремонт;
- стоимость ремонта по договору;
- процент технической готовности;
- затраты, связанные с выполнением ремонта;
- результаты инвентаризации.

5. Если имущество находится в состоянии, не подлежащем использованию, составляется акт, содержащий сведения о причинах невозможности использования, заверенная членами инвентаризационной комиссии.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям

Примерная форма акта технического состояния

«УТВЕРЖДАЮ»

должность
М.П. _____
подпись, фамилия
«__» _____ 20__ г.

**АКТ № _____ от _____ г.
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ**

(наименование техники, имущества)

Основание (цель) операции	Дата операции	Структурное подразделение	Территориальный орган, учреждение	Исполнение

При ознакомлении с документами, осмотре (проверке) установлено:

I. СОСТАВ И КАЧЕСТВЕННОЕ СОСТОЯНИЕ

№ п/п	Наименование техники (индекс, N чертежа)	Ед. измерения	Количество	Категория		Первоначальная стоимость	Заводской (идентификационный) N	Завод-изготовитель	№ паспорта (формуляра)
				по документам	Фактически				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого (наименований)								

IV. ОБЪЕМ ВЫПОЛНЕННЫХ ДОРАБОТОК

V. ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ

Председатель
комиссии _____

(должность, подпись, фамилия)

Заместитель Председатель
комиссии _____

(должность, подпись, фамилия)

Члены комиссии:

(должность, воинское (специальное) звание, подпись, фамилия)

(должность, воинское (специальное) звание, подпись, фамилия)

(должность, воинское (специальное) звание, подпись, фамилия)

Акт составлен в _____ экз.

экз. № 1 _____

экз. № 2 _____

экз. № 3 _____

**VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫШЕСТОЯЩЕГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ
(ФИНАНСОВОГО ОРГАНА) ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА**

(должность, подпись, фамилия)

М.П.

Сдал _____

(должность, подпись, фамилия)

Принял _____

(должность, подпись, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Примерная форма договора

ДОГОВОР
безвозмездного пользования государственным и муниципальным
движимым имуществом
№ _____

г. _____ «___» _____ 20__ года

Комитет по управлению имуществом администрации _____ городского округа _____ области, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц (дата) инспекцией Федеральной налоговой службы России по г. _____ области за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____, действующий от имени собственника – муниципального образования _____ городской округ _____ области, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице председателя _____, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации _____ городского округа _____ области, утвержденного решением Совета депутатов _____ городского округа _____ области от _____ № _____, распоряжения Главы _____ городского округа от _____ № _____ и

Муниципальное казенное учреждение _____ городского округа _____ области «Управление административно-хозяйственной деятельности» идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, внесенная в Единый государственный реестр юридических лиц (дата) Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № _____ по _____ области за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____, именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, постановления Главы _____ городского округа _____ области от _____ № _____,

Общественное объединение пожарной охраны «Добровольная пожарная команда _____ муниципального района _____ области», идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц _____ Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № _____ по _____ области за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны»,

в соответствии с постановлением Администрации _____ городского округа _____ области от _____ № _____ «О предоставлении в безвозмездное пользование Частному учреждению пожарной охраны «Добровольная пожарная команда _____ муниципального района _____ области» движимого имущества, находящегося в собственности _____ городского округа _____ области, заключили настоящий договор безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает во временное пользование следующее движимое имущество, находящееся в собственности _____ городского округа _____ области:

наименование: автоцистерна пожарная АЦ-___ легкого типа на базе ___;
марка, модель: АЦ- _____;
категория ТС (I, II, III, IV, V)
год изготовления ТС: _____;
модель, № двигателя: _____;
шасси (рама): _____;
кузов (кабина, прицеп): _____;
цвет кузова (кабины, прицепа): _____;
мощность двигателя л.с. (кВт): _____;
рабочий объем двигателя, куб. см: _____;
тип двигателя: _____;
экологический класс: _____;
разрешенная максимальная масса, кг: _____;
масса без нагрузки, кг: _____;
изготовитель ТС (страна): _____ Россия;
одобрение типа: _____; номер государственного регистрационного знака: _____ (далее – Имущество).

1.2. Имущество передается для осуществления уставной деятельности.

1.3. Имущество является собственностью _____ городского округа _____ области на основании Закона _____ области от 00.00.2018 № _____ «Об организации местного самоуправления на территории _____ муниципального района», решения Совета депутатов _____ городского округа _____ области от 00.00.2018 № _____ «О муниципальном имуществе _____ городского округа _____ области», постановления Администрации _____ городского округа _____ области от 00.00.2018 № _____ «О приеме - передаче».

2. Срок пользования

2.1. Срок безвозмездного пользования устанавливается: с «_» _____ 20__ по «_» _____ 20__.

2.2 Договор вступает в силу с момента подписания акта приема-передачи.

3. Порядок передачи Имущества и порядок его возврата

3.1. Ссудополучатель обязан принять, а Балансодержатель передать Ссудополучателю Имущество в безвозмездное пользование. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся приложением к Договору.

3.2 Ссудополучатель не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней письменно сообщает Ссудодателю и Балансодержателю о предстоящей передаче Имущества.

Расторжение Договора оформляется соглашением о расторжении Договора, на основании которого Ссудополучатель передает Имущество Балансодержателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Ссудодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Расторгнуть Договор, направив уведомление Ссудополучателю за один месяц до окончания срока действия Договора, в том числе в случае принятия собственником решения об использовании Имущества для муниципальных нужд.

4.2. Ссудодатель обязан:

4.2.1. В семидневный срок уведомить Ссудополучателя об изменении реквизитов (юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.).

4.2.2. В случае принятия собственником решения об использовании Имущества для муниципальных нужд, уведомить Ссудополучателя за один месяц до даты предполагаемого расторжения Договора.

4.3. Балансодержатель вправе:

4.3.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и действующим законодательством.

4.3.2. Для рассмотрения вопроса о заключении Договора на новый срок совместно с Ссудополучателем представить Ссудодателю соответствующие документы не позднее чем за два месяца до окончания срока безвозмездного пользования, указанного в пункте 2.1 Договора.

4.4. Балансодержатель обязан:

4.4.1. Осуществлять контроль за использованием Имущества в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

4.4.2. В случае досрочного освобождения Имущества Ссудополучателем осуществлять контроль за своевременным подписанием акта приема-передачи.

4.4.3. Незамедлительно сообщать Ссудодателю о выявленных нарушениях Ссудополучателем условий Договора.

4.4.4. Уведомить Ссудополучателя и Ссудодателя об изменении своих реквизитов (юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.4.5. Ссудополучатель обладает всеми правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, _____ области, нормативными правовыми актами _____ городского округа _____ области и Договором.

4.6. Ссудополучатель обязан:

4.6.1. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

4.6.2. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом.

4.6.3. Обеспечивать сохранность Имущества, оборудования, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации, и за счет своих средств возместить Ссудодателю нанесенный ему ущерб от порчи Имущества или оборудования.

4.6.4. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имущества, заключив с соответствующими организациями договоры на оказание услуг, необходимых для содержания Имущества и использования его по назначению, на срок, указанный в пункте 2.1 Договора, и нести расходы по указанным договорам.

Горюче-смазочные материалы, необходимые для работы Имущества, приобретаются Ссудополучателем за счет собственных средств.

В течение пяти рабочих дней со дня заключения указанных договоров представлять Ссудодателю их заверенные копии.

4.6.5. Обеспечивать Ссудодателю доступ для осмотра Имущества, представление документации и т.п.

Для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ к Имуществу работников специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.6.6. Не производить без письменного разрешения Ссудодателя переоборудование Имущества.

4.6.7. В течение срока безвозмездного пользования, установленного настоящим Договором, заключать Договор обязательного страхования

гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» и в пятидневный срок после завершения процедуры страхования представлять Ссудодателю копии оформленного страхового полиса (Договор страхования), выданного страховой организацией.

В случае получения постановления об административном правонарушении вследствие эксплуатации Имущества, Ссудополучатель обязуется возместить убытки Ссудодателю за счет собственных средств путем перевода денежных средств на расчетный счет субъекта Российской Федерации или муниципального образования. Копия документа, подтверждающего данный перевод, отправляется Ссудодателю по электронной почте или иным обговоренным Сторонами способом.

4.6.8. Возместить расходы по оплате налоговых, неналоговых и иных платежей в бюджет _____ городского округа _____ области по реквизитам, предоставленным Балансодержателем.

4.6.9. Производить текущий ремонт Имущества.

Проведение текущего ремонта Имущества осуществляется за счет средств Ссудополучателя с соблюдением порядка и сроков проведения текущего ремонта.

4.6.10. Проводить капитальный ремонт Имущества.

Проведение капитального ремонта Имущества осуществляется за счет средств _____

Ссудополучателя с соблюдением порядка и сроков проведения капитального ремонта.

4.6.11. Сообщать Ссудодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества, а также о нарушениях прав Ссудополучателя и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.6.12. Сообщить Ссудодателю письменно не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия Договора, о предстоящем возврате Имущества или о намерении заключить Договор на новый срок.

Передать Ссудодателю Имущество по акту приема-передачи по форме, согласованной с Ссудодателем в течение одного рабочего дня с даты окончания срока действия Договора или досрочного расторжения Договора.

4.6.13. Уведомить Ссудодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, наименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.6.14. В случае принятия решения об использовании Имущества для муниципальных нужд досрочно вернуть Имущество в срок, установленный соответствующим уведомлением Ссудодателя.

4.7. Ссудополучатель не вправе сдавать Имущество в аренду, перенаем, предоставлять в безвозмездное пользование, передавать право безвозмездного пользования в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества или паевого взноса в кооператив.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны Договора несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки переданного в безвозмездное пользование Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в безвозмездное пользование.

5.3. За нанесение ущерба Имуществу, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Ссудополучателя, предусмотренных настоящим Договором, Ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю убытки.

6. Порядок изменения, досрочного расторжения и условия пролонгации Договора

6.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

6.2. Договор прекращается:

- по соглашению Сторон;

- по решению суда;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, _____ области, нормативными правовыми актами _____ городского округа _____ области.

6.3 Ссудодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

6.3.1. Если Ссудополучатель использует Имущество не в соответствии с Договором или назначением Имущества.

6.3.2. Если собственником Имущества в установленном порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд.

6.3.3. Если Ссудополучатель не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию.

6.3.4. Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 6.3.1. - 6.3.3 Договора, не освобождает Ссудополучателя от исполнения других обязательств по Договору.

6.3.5. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Ссудополучателя условий Договора является основанием для отказа Ссудополучателю в заключение Договора на новый срок.

6.3.6. В случае, когда Договор считается продленным на неопределенный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, каждая из Сторон вправе отказаться от него, предупредив другую Сторону за один месяц.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Арбитражном суде _____ области.

8. Прочие условия

8.1. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Улучшения Имущества, произведенные Ссудополучателем за счет собственных средств и неотделимые без вреда для Имущества, возмещению не подлежат.

Неотделимые улучшения Имущества, произведенные Ссудополучателем за свой счет, являются муниципальной собственностью _____ городского округа _____ области и подлежат безвозмездной передаче Ссудодателю.

8.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами (за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации, _____ области, нормативными правовыми актами _____ городского округа _____ области).

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Приложение к Договору

Приложение: Акт приема - передачи Имущества.

10. Адреса и реквизиты Сторон.

Ссудодатель _____
Адрес: _____
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
Тел./факс _____
Балансодержатель _____
Адрес: _____

Ссудополучатель _____
Адрес: _____
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
Тел./факс _____

ИНН/КПП _____
ОГРН _____
Тел./факс _____

11. Подписи Сторон

Ссудодатель _____
Ф.И.О.

Ссудополучатель _____
Ф.И.О.

Балансодержатель _____
Ф.И.О.

Примерный образец договора аренды

ДОГОВОР АРЕНДЫ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

г. _____ «_____» _____ 20__ г.

Настоящий договор аренды транспортного средства эксплуатации (далее – «Договор») заключен между: _____, юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице _____, действующего на основании _____ (далее – «Арендодатель») и _____ юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Арендатор»). Арендодатель и Арендатор совместно именуется Стороны, а по отдельности Сторона.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель предоставляет Арендатору транспортное средство, указанное в п. 1.2. Договора (далее – «ТС»), за плату во временное владение и пользование без оказания услуг по управлению ТС и его технической эксплуатации
- 1.2. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель предоставляет следующее ТС:
 - 1.2.1. Марка ТС: _____;
 - 1.2.2. Идентификационный номер (VIN) ТС: _____;
 - 1.2.3. Год выпуска ТС: _____;
 - 1.2.4. Двигатель: _____;
 - 1.2.5. Шасси (рама) №: _____;
 - 1.2.6. Кузов (коляска) №: _____;
 - 1.2.7. Паспорт транспортного средства №: _____;
 - 1.2.8. Государственный регистрационный знак: _____.
- 1.3. Арендодатель обязуется предоставить ТС, укомплектованное в соответствии с требованиями технической эксплуатации и Правилами дорожного движения Российской Федерации.
- 1.4. Арендатор своими силами осуществляет управление ТС, а также его коммерческую и техническую эксплуатацию, обеспечивающую нормальную эксплуатацию ТС в соответствии с целями, для которых ТС предназначено.

- 1.5. Арендатор в течение всего срока действия настоящего Договора обязан поддерживать надлежащее состояние ТС, включая осуществление текущего и капитального ремонта ТС.
- 1.6. Расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией ТС, в том числе расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации ТС материалов, несет Арендатор.
- 1.7. Арендатор не вправе сдавать ТС в субаренду.
- 1.8. Стороны договорились, что все отделимые улучшения ТС, произведенные Арендатором, после окончания срока действия настоящего Договора остаются в собственности Арендатора.
- 1.9. Арендатор вправе с письменного согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения ТС. После окончания срока действия настоящего Договора Арендодатель обязан возместить Арендатору стоимость произведенных неотделимых улучшений.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. В течение срока действия настоящего Договора Арендодатель:
 - 2.1.1. вправе требовать уплаты Арендной платы в соответствии с условиями настоящего Договора;
 - 2.1.2. вправе требовать возврата ТС в течение _____ календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора;
 - 2.1.3. вправе требовать своевременного осуществления текущего и капитального ремонта ТС;
 - 2.1.4. обязан предоставить ТС, соответствующее условиям настоящего Договора;
 - 2.1.5. обязан предоставить ТС во владение и пользование Арендатора в течение _____ календарных дней со дня заключения настоящего Договора;
 - 2.1.6. осуществляет иные права и несет иные обязанности, необходимые для надлежащего исполнения настоящего Договора.
- 2.2. В течение срока действия настоящего Договора Арендатор:
 - 2.2.1. вправе требовать предоставления ТС, соответствующее условиям настоящего Договора;
 - 2.2.2. вправе требовать предоставления ТС в течение _____ календарных дней со дня заключения настоящего Договора;
 - 2.2.3. обязан уплачивать Арендную плату в соответствии с условиями настоящего Договора;
 - 2.2.4. обязан вернуть ТС в течение _____ календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора;
 - 2.2.5. обязан поддерживать ТС в надлежащем состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта ТС;

2.2.6. осуществляет иные права и несет иные обязанности, необходимые для надлежащего исполнения настоящего Договора.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 3.1. За предоставление Арендодателем ТС во временное владение и пользование Арендатору устанавливается Арендная плата в размере ____ (_____) рублей ____ копеек.
- 3.2. Уплата Арендной платы осуществляются посредством уплаты соответствующей суммы Арендодателю. Арендодатель обязан выдать Арендатору документ, подтверждающий уплаты Арендной платы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае если Арендодатель не предоставил в установленный настоящим Договором срок ТС Арендатору, последний вправе истребовать от Арендодателя ТС и потребовать возмещение убытков, причиненных задержкой исполнения Договора, либо потребовать расторжения Договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.
- 4.2. В случае если Арендатор не возвратил ТС в указанный в настоящем Договоре срок, Арендодатель вправе требовать внесения Арендной платы за все время просрочки возврата ТС.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон посредством подписания дополнительного соглашения к Договору.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут судом по требованию Арендодателя в следующих случаях:
- 5.2.1. Арендатор пользуется ТС с существенным нарушением условий Договора или назначения ТС либо с неоднократными нарушениями;
 - 5.2.2. существенно ухудшает ТС;
 - 5.2.3. более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа не вносит Арендную плату.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут судом по требованию Арендатора в следующих случаях:
- 5.3.1. Арендодатель не предоставляет ТС в пользование либо создает препятствия пользованию ТС в соответствии с условиями Договора или назначением ТС;
 - 5.3.2. переданное Арендатору ТС имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра ТС или проверки его исправности при заключении Договора;

5.3.3. ТС в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все споры и разногласия Сторон, вытекающие из настоящего Договора, при невозможности их урегулирования путем переговоров, разрешаются в претензионном порядке.
- 6.2. При невозможности урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке, такие споры и разногласия подлежат разрешению в соответствии с требованиями материального права Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания акта приема-передачи и действует до _____ включительно. Настоящий Договор составлен в двух одинаковых экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 7.2. Все дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 7.3. Уведомления, отчеты и прочая официальная переписка Сторон в рамках настоящего Договора должна осуществляться посредством отправления заказных писем, с описью вложений и уведомление о вручении, на почтовые адреса Сторон, указанные в настоящем Договоре.
- 7.4. Стороны обязуются в кратчайшие сроки уведомлять друг друга о любых изменениях своих данных, указанных в настоящем Договоре.
- 7.5. Если какое-либо из условий или положений Договора будет признано любым судом или органом административной власти компетентной юрисдикции недействительным или не исполнимым, это не повлияет на действительность или возможность принудительного исполнения любых других положений или условий Договора, которые остаются после этого полностью действительными, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Стороны соглашаются, что все то, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель

ОГРН: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Адрес местонахождения:

Тел.: _____

_____/_____

(подпись)

М. П.

Арендатор

ОГРН: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Адрес местонахождения:

Тел.: _____

_____/_____

(подпись)

Примерная форма акта

от «___» _____ № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. _____

«___» ___ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное казенное учреждение _____ городского округа _____ области «Управление административно-хозяйственной деятельности» идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, внесенная в Единый государственный реестр юридических лиц 00.00.2015 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № ___ по _____ области за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____, именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, постановления Главы _____ городского округа _____ области от _____ № _____,

Частное учреждение пожарной охраны «Добровольная пожарная команда _____ муниципального района _____ области», идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц _____ Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № ___ по _____ области за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи Имущества (далее – акт) о нижеследующем:

1. Балансодержатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование следующее имущество, находящееся в собственности - _____ городского округа _____ области:

- комплектность;
- дополнительное оборудование;
- описание повреждений (дефектов) автомобиля;
- показания спидометра;
- наименование: автоцистерна пожарная АЦ- __ легкого типа на базе __;
- марка, модель: АЦ- _____;
- категория ТС: С;
- год изготовления ТС: _____;
- модель, № двигателя: _____;
- шасси (рама): _____;

- кузов (кабина, прицеп): _____;
 - цвет кузова (кабины, прицепа): _____;
 - мощность двигателя л.с. (кВт): _____;
 - рабочий объем двигателя, куб. см: _____;
 - тип двигателя: _____;
 - экологический класс: _____;
 - разрешенная максимальная масса, кг: _____;
 - масса без нагрузки, кг: _____;
 - изготовитель ТС (страна): _____ Россия;
 - одобрение типа: _____;
 - схема обозначения повреждений;
 - замечания по автомобилю;
 - номер государственного регистрационного знака: _____, регион _____
- (далее – Имущество);
- примечания.

В соответствии с Актом Балансодержатель передал в безвозмездное пользование Ссудополучателю указанное Имущество в исправном состоянии, не требующем проведения текущего и капитального ремонта.

Ссудополучатель принял от Балансодержателя указанное Имущество в таком виде, как оно есть на день подписания Акта.

Актом каждая из Сторон по Договору подтверждает, что обязательства Сторон выполнены, у Сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

Акт составлен в _____ (_____) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

пробег на дату передачи транспортного средства (ТС) км: _____;

Передал.
Балансодержатель _____
Ф.И.О.

Принял.
Ссудополучатель _____
Ф.И.О.